

آیین نامه انتشارات انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور

مقدمه:

این آیین نامه با توجه به رسالت انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور در ارتقای کیفی و کمی پژوهش و آموزش در علوم تغذیه و صنایع غذایی و رشته‌های وابسته و به منظور تعیین خط مشی برای انتشار آثار ارزنده علمی و فنی و تشویق محققان، مؤلفان و مترجمان و همچنین مشخص شدن شرایط پذیرش و نشر، نحوه انعقاد قرارداد، تعیین حقوق انستیتو و صاحب اثر، قیمت گذاری، فروش، اهدا و نظایر آن تنظیم شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- انتشار کتابهای دانشگاهی، تألیف، ترجمه، تدوین و گزارش به منظور تسهیل در امر آموزش و پژوهش برای استادان و دانشجویان
- ۱-۲- کمک به افزایش دانش محققان، دانشجویان، اندیشمندان و سایر افراد جامعه از طریق نشر آثار ارزنده ی پژوهشگران و اندیشمندان به زبان‌های فارسی و غیر فارسی.
- ۱-۳- انتشار کتب و نشریات برای آموزش همگانی و استفاده توده جامعه در زمینه‌های کاربردی علوم تغذیه و صنایع غذایی
- ۱-۴- انتشار کتابهای جدید مرجع و راهنماها
- ۱-۵- انتشار خلاصه مقاله ها یا مجموعه مقاله‌های اجلاس ها ، کنگره ها و سمینارهای برگزار شده با همکاری انستیتو

ماده ۲- تعاریف

شورای انتشارات انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور که در این آیین‌نامه به اختصار "شورای انتشارات" نامیده میشود، در حوزه معاونت پژوهشی بوده و سیاستگذاری کلی و بررسی و اظهار نظر درباره‌ی تمامی آثار پیشنهادی به دفتر شورای انتشارات را بر عهده دارد و آثاری را که تأمین‌کننده اهداف انستیتو تشخیص دهد، با رعایت مفاد آیین‌نامه برای چاپ و انتشار تصویب خواهد کرد.

۱-۲- اثر: هرگونه تالیف، ترجمه، گردآوری و گزارش که قابل چاپ و نشر باشد.

- اثر درسی: کتابی که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن درس را می‌پوشاند.

- اثر کمک درسی: به کتابی گفته می‌شود که استاد یا دانشجو را در رشته‌های مختلف دانشگاه یاری می‌دهد.

تالیف: اثری است که در آن مؤلف و یا مؤلفان اثر، یافته‌ها و یا نظرهای شخصی یا اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظر خود به صورت هماهنگ و مجموعه‌ای تخصصی و کامل در قالب یک موضوع مطرح می‌کنند. ویژگیهای مؤلف، شرایط فرم استانداردها، ملاکها و نشانگرهای تالیف در دستورالعمل اجرایی آورده شده است.

ترجمه: اثری است که صاحب اثر مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را از یک زبان به زبان دیگر بر می‌گرداند. ویژگیهای مترجم، شرایط فرم، ملاکها و نشانگرهای ترجمه در دستورالعمل اجرایی آورده شده است.

گزارش: اثری است که حاصل طرح‌های تحقیقاتی یا فعالیت کارگروه‌های ملی و بین‌المللی باشد.

تدوین: اثری است که بوجود آورنده آن، مقالات و مطالبی را در رابطه با موضوع خاص گرد آورده و به تدوین آن همت گمارده باشد. ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله و مطلب و یا افزودن حواشی لازم از ضروریات این کار و مستلزم ارجاع در متن است.

۲-۲- صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که اثر را به یکی از شکل‌های اشاره شده در بند ۱-۲ به شورای انتشارات ارائه کند.

مسئول مکاتبات: فردی است که ضمن ایجاد ارتباط بین صاحبان اثر و شورای انتشارات، عهده دار کلیه مکاتبات، عقد قرارداد و پرداخت حق‌الزحمه به سایر صاحبان اثر است.

ویرایش: عبارت است از هرگونه تغییر یا اصلاحی که در یک اثر صورت پذیرد. انواع ویراستاری علمی و ادبی در آیین‌نامه اجرایی تشریح شده است.

۲-۳- انستیتو: انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور، در این آئین‌نامه "انستیتو" نامیده می‌شود.

۲-۴- قرارداد: سندی است که برای چاپ اثر بین انستیتو و صاحب اثر تنظیم و منعقد می‌شود. در آن مواردی مانند میزان حق‌الزحمه، نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحه، تیراژ و ضوابط چاپ و انتشارات مشخص می‌گردد.

۲-۵- حق‌الزحمه اثر: مبلغی است که در ازای خدمات موضوع بند ۱-۲ طبق قرارداد از طرف انستیتو به صاحب اثر پرداخت می‌شود. جزئیات حق‌الزحمه در آیین‌نامه اجرایی انتشارات آورده شده است.

واگذاری دائمی اثر: عبارت است از واگذاری تمامی حقوق مادی و معنوی صاحب اثر به انستیتو برای همیشه در تمام نشرها. چنانچه در چاپ‌های بعدی اثر نیازی به تجدید نظر

وجود داشته باشد متناسب با میزان تجدید نظر انجام شده و بر اساس توافق صاحب اثر و شورای انتشارات قرارداد جدیدی منعقد می‌شود.

کتاب: اثری که متن اصلی آن از ۴۸ صفحه بیشتر و به طور مستقل صحافی و یا بر روی لوح فشرده (E-book) تهیه شده باشد، کتاب اطلاق می‌شود و به کمتر از این تعداد، کتابچه گفته می‌شود.

صفحه: بخشی از اثر با قطع وزیری که حدود ۳۰۰ کلمه را شامل شود. برای آثاری که دارای قطع غیر وزیری باشند بر اساس دستورالعمل اجرایی اقدام می‌شود.

ماده ۳- شورای انتشارات

۳-۱- اعضای شورای انتشارات بشرح زیر است:

الف- معاون پژوهشی انستیتو به عنوان رئیس شورا

ب- ۷ نفر عضو به عنوان نماینده منتخب از میان اعضای هیئت علمی گروه‌های تحقیقاتی

انستیتو و آموزشی دانشکده علوم تغذیه و صنایع غذایی

تبصره ۱: رئیس انستیتو اختیار دارد هر زمان که صلاح بداند در جلسات شورا شرکت نماید.

در جلساتی که رئیس انستیتو در شورا حضور دارند، رئیس شورا، رئیس انستیتو خواهد بود.

تبصره ۲: عضو شورا باید حداقل دارای سه مقاله چاپ شده در مجلات علمی معتبر و یک کتاب

منتشر شده باشد.

۳-۲- اعضای شورای انتشارات به پیشنهاد مدیر گروه مربوطه و تایید معاون پژوهشی و نیز موافقت و

حکم رئیس انستیتو به مدت سه سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد افراد بلامانع است.

تبصره ۱: شورا می‌تواند در صورت لزوم از افراد صاحب نظر خارج از ترکیب اعضا شورا به عنوان مشاور با حق رای در جلسه دعوت نماید.

تبصره ۲: اعضای شورا باید بطور مرتب در جلسات شرکت نمایند و یا قبل از تشکیل جلسه، عدم حضور خود را کتباً به اطلاع رئیس یا دبیر شورا برسانند. هر یک از اعضای شورا که بیش از دو جلسه متوالی و چهار جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات شورا حضور پیدا نکنند خودبخود مستعفی شناخته می‌شود. در چنین مواردی مراتب توسط معاونت پژوهشی به گروه مربوطه اطلاع داده خواهد شد تا جانشین وی را تعیین نماید. تشخیص موجه بودن غیبت با شورا است.

تبصره ۳: حضور صاحب اثر به دعوت شورا (برای ارائه توضیحات لازم)، بلامانع است.

۳-۳- اعضای شورای انتشارات در ابتدای هر دوره سه ساله، یک نفر را به عنوان دبیر شورا انتخاب خواهند کرد. شایان ذکر است که در صورت انصراف دبیر از ادامه همکاری، شورا موظف است که حداکثر در محدوده زمانی ۳ ماه به انتخاب دبیر شورا مبادرت نماید.

۳-۴- وظایف دبیر شورا به شرح زیر می‌باشد:

الف- تنظیم برنامه‌ها، دستور جلسات و صورت جلسات شورای انتشارات

ب- پیگیری مصوبات شورای انتشارات

پ- ارائه گزارش عملکرد سالانه شورای انتشارات در پایان هر سال

ج- بررسی فرم‌های مورد عمل انتشارات

د- تهیه و تایید قراردادهای مالی مصوب در شورا

ه- اعلام برنامه زمانی جلسات شورا به صورت ۶ ماهه

۳-۵- جلسات شورا بنا به ضرورت در هر ماه تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آراء (نصف به علاوه یک) قابل اجرا است.

۳-۶- حدود وظایف و اختیارات شورای انتشارات :

- تعیین سیاست ها و اولویتهای انتشاراتی
- تهیه، تجدیدنظر و تصویب آیین نامه ها، دستور العمل‌های اجرایی، فرم‌های اثر شورا و قراردادهای نشر اثر
- بررسی و اظهار نظر تخصصی و علمی کلیه آثاری که به منظور چاپ و انتشار به شورا ارائه می‌شود .
- پیشنهاد تالیف و ترجمه آثار به متخصصان
- تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ
- تعیین داوران و ویراستاران برای بررسی آثار
- تصمیم گیری در مورد چاپ، تجدید چاپ، حق‌الزحمه تألیف، ترجمه، گردآوری، ویرایش و داوری آثار منتشره
- تصمیم گیری در مورد تعیین قطع (نظیر وزیری، رحلی و رقعی)، شمارگان، نوع جلد، جنس کاغذ، قیمت و تخفیف نهایی آثار منتشره
- انتخاب ناظر تولید به منظور نظارت بر حسن اجرای قراردادهای چاپ و نشر
- پیش بینی و پیشنهاد بودجه سالانه انتشارات انستیتو
- نظارت بر معرفی، توزیع و فروش آثار منتشره انستیتو

ماده ۴- شرایط عمومی پذیرش و نشر

- ۴-۱- شورای انتشارات هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه‌های مرتبط با علوم تغذیه و صنایع غذایی از طرف اعضای هیئت علمی و محققان انستیتو و دانشکده و یا سایر دانشگاه ها و مراکز علمی و پژوهشی کشور را با رعایت مفاد این آیین نامه برای چاپ و نشر می‌پذیرد.
- ۴-۲- صاحب اثر موظف است یک نسخه تایپ شده همراه با طراحی اولیه جلد از اثر پیشنهادی خود را همراه با فرم تکمیل شده آثار پیشنهادی به شورای انتشارات انستیتو در اختیار شورا قرار دهد و تا زمان اعلام نتیجه قطعی از طرف شورا مجاز به ارائه آن به سایر مؤسسات برای چاپ نخواهد بود. در مقابل شورا موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه، نظر نهایی خود را اعلام نماید.
- ۴-۳- آثار ارسالی به شورا، ابتدا بررسی مقدماتی می‌شود و پس از تایید اولیه اثر و انتخاب ۳ داور خبره، دبیر شورا موظف است که اثر را به صورت محرمانه برای ارزیابی و داوری ارسال نماید. بررسی کنندگان و داوران باید حداکثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثر، تصمیم خود را مبنی بر پذیرفتن و یا نپذیرفتن داوری اثر به شورا اطلاع دهند و در صورت پذیرش، نتیجه ی ارزیابی را حداکثر پس از یک ماه به شورا اعلام نمایند.
- ۴-۴- در مورد هر کتاب قرار داد جداگانه‌ای بین نویسنده مسئول و انستیتو منعقد خواهد شد. مسئولیت تعیین میزان حق الزحمه و میزان مشارکت سایر صاحبان اثر به عهده نویسنده مسئول خواهد بود.
- ۴-۵- شورای انتشارات انستیتو مجاز است در صورت عدم دسترسی به نویسنده مسئول پیشنهاد اصلاحات لازم را با اطلاع صاحب اثر در کتاب به عمل آورد. بدیهی است مسئولیت درستی مطالب و سایر مندرجات کتاب بر عهده صاحب اثر خواهد بود.

۴-۶- به آثاری که توسط انستیتو منتشر میشود شایک اختصاص داده خواهد شد.

۴-۷- انستیتو می‌تواند بعضی از انتشارات خود را با کاغذ و پشت جلد ارزان تحت عنوان " کتاب دانشجو " چاپ نماید.

ماده ۵ - حقوق انستیتو و حق الزحمه صاحب اثر، داور، ناظر و ویراستار

- ۵-۱- در صورت حمایت مالی کامل انستیتو از نشر اثر، کلیه حقوق مادی و معنوی اثر برای چاپ اول متعلق به انستیتو بوده و چنانچه اثر نیازی به تجدید نظر داشته باشد متناسب با میزان تجدید نظر انجام شده و بر اساس توافق صاحب اثر و شورای انتشارات قرارداد جدیدی منعقد می‌شود.
- ۵-۲- چنانچه اثر پیشنهادی به سفارش شورای انتشارات نباشد، پس از داوری اثر، حمایت مالی جهت چاپ اثر تا حداکثر ۲۵٪ هزینه خواهد بود و امکان استفاده از لوگوی انستیتو وجود دارد.
- حق الزحمه صاحب اثر برای چاپ اول تا شمارگان حداقل ۱۰۰۰ نسخه مطابق جدول ۱ محاسبه خواهد شد.

جدول ۱- نحوه محاسبه حق الزحمه صاحب اثر*

حق الزحمه	حداکثر درصد قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان**
مرتبه علمی	تألیف
مریی	۱۳
استادیار	۱۴
دانشیار	۱۵
استاد	۱۶

*در صورتی که آثار به سفارش شورای انتشارات باشد ۱۰٪ حمایت خواهد شد. در غیراینصورت، در صورت مشارکت انستیتو، حمایت مالی تنها تا سقف ۲۵٪ می‌باشد. حق الزحمه شامل حال ترجمه و تدوین نمی‌شود. درصد تعلق حق الزحمه برای تألیف بر اساس مصوبه شورا خواهد بود.

**میزان درصد پرداختی در شورای انتشارات تعیین خواهد شد.

تبصره ۱- اگر صاحب اثر بیش از یک نفر باشد حق الزحمه بر اساس بالاترین مرتبه علمی آنان محاسبه و پرداخت خواهد شد. نحوه تقسیم حق الزحمه براساس ماده ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی (جدول ۲) خواهد بود، مگر آنکه صاحبان اثر توافق نامه دیگری ارائه دهند.

جدول ۲- نحوه تقسیم حق الزحمه صاحبان اثر

سهم حق الزحمه هر نفر					ضریب مربوط به نفرات	تعداد افراد
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول		
				٪۱۰۰	۱/۰۰	۱
			٪۴۰	٪۸۰	۱/۲۰	۲
		٪۳۵	٪۳۵	٪۶۵	۱/۳۵	۳
	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۵۵	۱/۴۵	۴
٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۵۰	۱/۵۰	۵
نفر دوم به بعد به نسبت مساوی					٪۵۰	>۵

تبصره ۲- در صورتی که اثری حاصل از انجام طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی باشد حق الزحمه به صاحبان اثر تعلق نمی گیرد. حق الزحمه به ویراستار و داور مطابق آیین نامه پرداخت می شود.

تبصره ۳- حق الزحمه صاحبان اثری که غیر دانشگاهی باشند در صورتی که مدرک دکتری یا معادل داشته باشند بر مبنای استادیار و در صورتی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند بر مبنای مربی محاسبه می شود.

تبصره ۴- انستیتو فقط به مسئول مکاتبات (که در هنگام تقدیم اثر به شورای انتشارات در فرم معرفی می شود) حق الزحمه اثر را می پردازد. نحوه تقسیم حق الزحمه مطابق جدول ۲ آیین نامه ارتقا به عهده مسئول مکاتبات است.

۳-۵- حق الزحمه ویرایش: برای ویرایش های علمی (فقط برای ترجمه) و ادبی ۲/۵ درصد قیمت تمام شده خواهد بود.

تبصره ۱- در صورتی که اثر ارائه شده به شورا به ویرایش علمی نیاز داشته باشد هزینه مربوطه به عهده صاحب اثر می باشد و بعد از ویرایش مجدداً " داوری می گردد.

تبصره ۲- در مواردی که هزینه چاپ بنا به مسائل فنی افزایش یابد (نظیر اطلس، چاپ رنگی و کاغذ گلاسه) محاسبه حق الزحمه بر عهده شورا خواهد بود.

۴-۵- نحوه پرداخت، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، شمارگان و ضوابط چاپ و انتشار، حق تالیف، و سایر حقوق مرتبط براساس مصوبه شورا در قرارداد لحاظ خواهد شد.

۵-۵- حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب، چنانچه اثر تالیفی به ترتیب در مدت ۲ و ۴ سال به چاپ مجدد برسد، به شرح زیر است:

الف- بدون تجدید نظر تا حداکثر ۲۵٪ حق الزحمه چاپ اول، و با تجدید نظر ۷۰ درصد حق الزحمه صاحب اثر در چاپ اول

ب - با تجدید نظر به تناسب اهمیت و میزان کار

هرگاه تجدید نظر و تغییرات و اصلاحات کلی و جامع باشد، به گونه ای که با تایید دو داور حداقل ۲۵ درصد محتوا یا حجم کتاب تغییر یافته باشد، کتاب ویرایش جدید محسوب می شود و در صورت توافق شورا به عنوان اثری جدید شناخته خواهد شد.

ج- درخواست چاپ دوم به بعد اثر (با یا بدون تجدید نظر) منوط به فروش حداقل ۸۵٪ از شمارگان اولیه است.

۶-۵- انستیتو در مواردی با موافقت صاحب اثر می تواند تا ۳۰٪ حق الزحمه مربوطه را به صورت عین کتاب چاپ شده با ۲۰٪ تخفیف قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد.

۷-۵- پس از تحویل اثر ویرایش شده به شورا، نظارت بر چاپ بر عهده ناظر تولید از کارکنان انستیتو

بدون پرداخت حق الزحمه خواهد بود.

۵-۸- حق داوری به قرار یک ساعت حق الزحمه (اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی، دفتر ارزیابی و برنامه ریزی دانشگاه) برای هر ۱۵ صفحه لحاظ شده و ضریب ترجمه، تدوین و تالیف به ترتیب ۱، ۱/۲ و ۱/۳ محاسبه خواهد شد.

به منظور تسریع و قدردانی داوران خارج از انستیتو، پس از داوری و تایید هر اثر برای چاپ، مولف موظف است مبلغ معادل ده ساعت میزان حقوق ساعتی حق التحقیق دفتر ارزیابی و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه (نسخه به روز شده هر سال، به پیوست این آیین نامه) را به داور بپردازد.

ماده ۶: اهدا و فروش

۶-۱- انستیتو می تواند حداکثر تا ۵۰ نسخه از هر اثر تازه انتشار یافته متعلق به خود را به پیشنهاد شورای انتشارات به کتابخانه های معتبر اهداء نماید.

۶-۲- در مورد آثار حمایت شده تا سقف ۲۵٪ توسط انستیتو جهت چاپ، صاحب اثر موظف است ۲۰ نسخه در راستای کمک به معرفی اثر در اختیار انستیتو قرار دهد.

۶-۳- در مورد آثاری که بدون استفاده از حمایت مالی و فقط با درج لوگوی انستیتو به چاپ رسیده، صاحب اثر موظف است ۱۵ نسخه در راستای کمک به معرفی اثر در اختیار انستیتو قرار دهد.

۶-۴- انستیتو می تواند ۳۰ نسخه از هر اثر تازه به چاپ رسیده متعلق به خود را به طور رایگان در اختیار صاحب اثر بگذارد.

۶-۴- بهای پشت جلد هر کتاب به روش زیر محاسبه می شود:

هزینه کل اثر (به غیر از حق الزحمه صاحب اثر) شامل هزینه‌های داوری، حروفچینی، نمونه خوانی، چاپ و صحافی محاسبه و سپس در عدد ۱/۵ ضرب می‌شود. عدد بدست آمده بر تعداد کتابهای چاپ شده (شمارگان) تقسیم می‌شود و قیمت هر نسخه کتاب به دست می‌آید.

۵-۶-

انستیتو مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی به شرح زیر نسبت به قیمت پشت جلد در نظر گیرد:

الف- اعضای هیئت علمی، محققان، کارشناسان شاغل و بازنشسته و دانشجویان شاغل به تحصیل انستیتو با ۲۰٪ تخفیف و به ازای گذشت هر سال از زمان چاپ اثر ۵٪ به تخفیف ذکر شده اضافه می‌شود. (حداکثر ۴۰٪)

ب - دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مراکز پژوهشی، کتابخانه‌های عمومی، نهادها و مؤسسات دولتی مؤسسات انتشاراتی، کتابفروشی‌ها و سایر دانشجویان نسبت به میزان خرید آنها به ترتیب زیر:

- میزان خرید تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۱۵٪ تخفیف + ۲٪ تخفیف به ازای گذشت هر سال از تاریخ چاپ
- از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۲۰٪ تخفیف + ۲٪ تخفیف به ازای گذشت هر سال از تاریخ چاپ
- بیش از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۲۵٪ تخفیف + ۲٪ تخفیف به ازای گذشت هر سال از تاریخ چاپ

تبصره ۱: میزان تخفیف برای هر اثر بیشتر از پایه قیمت تمام شده اثر نخواهد بود.

تبصره ۲: میزان تخفیف خارج از موارد فوق الذکر با تصمیم شورای انتشارات خواهد بود.

۶-۶- انستیتو می‌تواند از طریق آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار، یا سایتهای الکترونیکی توزیع به فروش پستی آثار خود اقدام نماید. در این صورت تخفیفی در بهای کتاب داده نمی‌شود. یادآوری می‌شود که هزینه پستی بر عهده انستیتو نخواهد بود.

۶-۷- در صورت ارائه آثار منتشره انستیتو در غرفه‌های اختصاصی فروش کتاب در نمایشگاه‌ها، کنگره‌ها و سمینارهای علمی تخفیف ثابتی به میزان ۲۰٪ به تمام خریداران داده خواهد شد.

تبصره ۱- کتابهای اهدایی انستیتو به عبارت "اهدایی انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور، غیر قابل فروش" ممهور خواهد شد.

تبصره ۲- انستیتو مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از ۵ سال از چاپ آنها گذشته باشد با تخفیف ویژه که بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب شورای انتشارات مشخص می‌شود، عرضه نماید.

تبصره ۳- بدیهی است برای استفاده از تخفیف‌های مذکور ارائه کارت شناسایی یا معرفی نامه ضروری است.

ماده ۷- این آیین نامه در هفت ماده و شانزده تبصره در تاریخ ۹۱/۹/۶ به تصویب شورای انتشارات انستیتو رسیده است و از این تاریخ قابل اجرا خواهد بود.

انستیتو تحقیقات تغذیه‌ای و صنایع غذایی کشور

معاونت پژوهشی

میزان حقوق ساعتی حق‌التحقیق اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی با مبنای حق‌التدریس عملی

دفتر ارزیابی و برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۸۷

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	مرتب‌بندی	
					پایه	رتبه
۷۳۸۵۲	۶۱۵۵۲	۴۹۶۲۳	۳۴۵۱۳	۲۷۹۰۲		۱
۷۵۹۶۲	۶۳۶۰۴	۵۱۵۳۲	۳۶۱۵۷	۲۹۳۷۱		۲
۷۸۰۷۲	۶۵۶۵۵	۵۳۴۴۰	۳۷۸۰۰	۳۰۸۳۹		۳
۸۰۱۸۲	۶۷۷۰۷	۵۵۳۴۹	۳۹۴۴۴	۳۲۳۰۷		۴
۸۲۲۹۲	۶۹۷۵۹	۵۷۲۵۸	۴۱۰۸۷	۳۳۷۷۵		۵
۸۴۴۰۲	۷۱۸۱۱	۵۹۱۶۶	۴۲۷۳۱	۳۵۲۴۳		۶
۸۶۵۱۲	۷۳۸۶۲	۶۱۰۷۵	۴۴۳۷۴	۳۶۷۱۱		۷
۸۸۶۲۲	۷۵۹۱۴	۶۲۹۸۳	۴۶۰۱۸	۳۸۱۷۹		۸
۹۰۷۳۲	۷۷۹۶۶	۶۴۸۹۲	۴۷۶۶۱	۳۹۶۴۷		۹
۹۲۸۴۲	۸۰۰۱۸	۶۶۸۰۱	۴۹۳۰۵	۴۱۱۱۵		۱۰
۹۴۹۵۲	۸۲۰۶۹	۶۸۷۰۹	۵۰۹۴۸	۴۲۵۸۳		۱۱
۹۷۰۶۲	۸۴۱۲۱	۷۰۶۱۸	۵۲۵۹۲	۴۴۰۵۱		۱۲
۹۹۱۷۲	۸۶۱۷۳	۷۲۵۲۶	۵۴۲۳۶	۴۵۵۱۹		۱۳
۱۰۱۲۸۳	۸۸۲۲۵	۷۴۴۳۵	۵۵۸۷۹	۴۶۹۸۷		۱۴
۱۰۳۳۹۳	۹۰۲۷۶	۷۶۳۴۴	۵۷۵۲۳	۴۸۴۵۵		۱۵
۱۰۵۵۰۳	۹۲۳۲۸	۷۸۲۵۲	۵۹۱۶۶	۴۹۹۳۱		۱۶
۱۰۷۶۱۳	۹۴۳۸۰	۸۰۱۶۱	۶۰۸۱۰	۵۱۳۹۹		۱۷
۱۰۹۷۲۳	۹۶۴۳۲	۸۲۰۶۹	۶۲۴۵۳	۵۲۸۶۸		۱۸
۱۱۱۸۳۳	۹۸۴۸۳	۸۳۹۷۸	۶۴۰۹۷	۵۴۳۳۶		۱۹
۱۱۳۹۴۳	۱۰۰۵۳۵	۸۵۸۸۷	۶۵۷۴۰	۵۵۸۰۵		۲۰
۱۱۶۰۵۳	۱۰۲۵۸۷	۸۷۷۹۵	۶۷۳۸۴	۵۷۲۷۳		۲۱
۱۱۸۱۶۳	۱۰۴۶۳۹	۸۹۷۰۴	۶۹۰۲۷	۵۸۷۴۲		۲۲
۱۲۰۲۷۳	۱۰۶۶۹۰	۹۱۶۱۲	۷۰۶۷۱	۶۰۲۱۱		۲۳
۱۲۲۳۸۳	۱۰۸۷۴۲	۹۳۵۲۱	۷۲۳۱۴	۶۱۶۷۹		۲۴
۱۲۴۴۹۳	۱۱۰۷۹۴	۹۵۴۳۰	۷۳۹۵۸	۶۳۱۴۸		۲۵
۱۲۶۶۰۳	۱۱۲۸۴۵	۹۷۳۳۸	۷۵۶۰۱	۶۴۶۱۶		۲۶
۱۲۸۷۱۳	۱۱۴۸۹۷	۹۹۲۴۷	۷۷۲۴۵	۶۶۰۸۵		۲۷
۱۳۰۸۲۳	۱۱۶۹۴۹	۱۰۱۱۵۵	۷۸۸۸۸	۶۷۵۵۳		۲۸
۱۳۲۹۳۳	۱۱۹۰۰۱	۱۰۳۰۶۴	۸۰۵۳۲	۶۹۰۲۲		۲۹
۱۳۵۰۴۴	۱۲۱۰۵۲	۱۰۴۹۷۳	۸۲۱۷۵	۷۰۴۹۰		۳۰
Ph.D و دکتری تخصصی	دکتری عمومی و کارشناسی ارشد	کارشناسی	فوق دیپلم	دیپلم	مدرک	غیر هیأت علمی
۳۲۰۰۰	۲۸۰۰۰	۲۰۰۰۰	۸۰۰۰	۶۰۰۰		مبلغ